



**ПРАВИЛНИК О ПОСТУПКУ
УНУТРАШЊЕГ УЗБУЊИВАЊА У
„mts банци“ а.д. Београд**

Садржај:

1. Основне одредбе	3
2. Покретање поступка	4
3. Писмено достављање информација	4
4. Потврда о пријему писмене информације	4
5. Усмено достављање информација	5
6. Поступање по информацији	6
7. Информисање узбуњивача	6
8. Извештај о предузетим мерама	7
9. Предузимање мера на бази извештаја	7
10. Право на заштиту узбуњивача	8
12. Забрана стављања узбуњивача у неповољнији положај и накнада штете	9
13. Судска заштита	10
15. Завршна одредба	10

На основу члана 16. став 1. Закона о заштити узбуњивача ("Сл. гласник РС", бр. 128/2014, даље: Закон) и Правилника о начину унутрашњег узбуњивања, начину одређивања овлашћеног лица код послодавца, као и другим питањима од значаја за унутрашње узбуњивање код послодавца који има више од десет запослених ("Сл. гласник РС", бр. 49/2015), Извршни одбор „mts банке“ а.д. Београд доноси:

ПРАВИЛНИК О ПОСТУПКУ УНУТРАШЊЕГ УЗБУЊИВАЊА У „mts банци“ а.д. Београд

1. Основне одредбе

Члан 1

Овим правилником уређује се поступак унутрашњег узбуњивања код послодавца „mts банке“ а.д. Београд (у даљем тексту: Банка), као и друга питања од значаја за унутрашње узбуњивање у Банци. Одлуком Извршног одбора Банке одређује се запослени надлежан и овлашћен за пријем информација и вођење поступка у вези са узбуњивањем (у даљем тексту: Носилац овлашћења)

Члан 2

Поједини појмови у овом Правилнику имају следећа значења:

- 1) "Узбуњивање" је откривање информације која садржи податке о кршењу прописа, кршењу људских права, вршењу овлашћења противно сврси због које је поверено, опасности по живот, јавно здравље, безбедност, животну средину, као и ради спречавања штете великих размера.
- 2) "Унутрашње узбуњивање" је откривање информације Банци.
- 3) "Узбуњивач" је физичко лице које изврши узбуњивање у вези са својим радним ангажовањем (радни однос, рад ван радног односа, волонтирање, вршење функције као и сваки други фактички рад за Банку),
- 4) "Штетна радња" је свако чињење или нечињење у вези са узбуњивањем којим се узбуњивачу или лицу које има право на заштиту као узбуњивач угрожава или повређује право, односно којим се та лица стављају у неповољнији положај.
- 5) Одговорно лице – запослени коме су у Банци поверени одређени послови који се односе на управљање, пословање или процес рада
- 6) Носилац овлашћења – запослени у Банци надлежан и овлашћен за пријем и поступање по информацији којом се врши узбуњивање, у складу са законом.

2. Покретање поступка

Члан 3

Поступак унутрашњег узбуњивања започиње достављањем информације Носиоцу овлашћења. Достављање информације у вези са унутрашњим узбуњивањем врши се писмено или усмено.

3. Писмено достављање информација

Члан 4

Писмено достављање информације у вези са унутрашњим узбуњивањем може се учинити непосредном предајом писмена о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем, обичном или препорученом пошиљком, као и електронском поштом, на адресу Носиоца овлашћења, о чему се саставља а на захтев узбуњивача и издаје потврда.

У случају из става 1. овог члана, под временом подношења информације Банци сматра се:

- ако је информација упућена електронском поштом - време које је назначено у потврди о пријему електронске поште у складу са Законом;
- ако је поднесак упућен препорученом пошиљком - датум предаје пошиљке пошти;
- ако је поднесак упућен обичном пошиљком - датум пријема пошиљке у Банци.

Само Носилац овлашћења може да отвори обичну и препоручену пошиљку на којима је означено да се упућују Носиоцу овлашћења или на којима је видљиво на омоту да се ради о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем.

4. Потврда о пријему писмене информације

Члан 5

Уколико се писмено доставља информација у вези са унутрашњим узбуњивањем, Носилац овлашћења саставља потврду о пријему информације у вези са унутрашњим узбуњивањем, приликом пријема писмена, која садржи следеће податке:

- 1) кратак опис чињеничног стања о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем;
- 2) време, место и начин достављања информације у вези са унутрашњим узбуњивањем;
- 3) број и опис прилога поднетих уз информацију о унутрашњем узбуњивању;
- 4) податке о томе да ли узбуњивач жели да подаци о његовом идентитету не буду откривени;
- 5) податке о Банци;
- 6) печат Банке;
- 7) потпис Носиоца овлашћења.

Потврда о пријему информације у вези са унутрашњим узбуњивањем може садржати потпис узбуњивача и податке о узбуњивачу, уколико он то жели.

5. Усмено достављање информација

Члан 6

Усмено достављање информације у вези са унутрашњим узбуњивањем врши се усмено на записник. Такав записник, који сачињава Носилац овлашћења садржи:

- 1) податке о Банци и лицу које саставља записник;
- 2) време и место састављања;
- 3) опис чињеничног стања о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем, односно опис разлога због којих се врши унутрашње узбуњивање;
- 4) коментар узбуњивача на садржај записника;
- 5) потпис Носиоца овлашћења.

Члан 7

У случају анонимних обавештења, Носилац овлашћења је дужан да штити податке о личности узбуњивача, односно податке на основу којих се може открити идентитет узбуњивача, осим ако се узбуњивач не сагласи са откривањем тих података, а у складу са законом који уређује заштиту података о личности.

Носилац овлашћења је дужан да приликом пријема информације, обавести узбуњивача да његов идентитет може бити откривен надлежном органу, ако без откривања идентитета узбуњивача не би било могуће поступање тог органа, као и да га обавести о мерама заштите учесника у кривичном поступку.

Ако је у току поступка неопходно да се открије идентитет узбуњивача, Носилац овлашћења је дужан да о томе, пре откривања идентитета, обавести узбуњивача.

6. Поступање по информацији

Члан 8

Након пријема информације, Банка је дужна да по њој поступи без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од дана пријема информације.

У циљу провере информације у вези са унутрашњим узбуњивањем, предузимају се одговарајуће радње, о чему се обавештава пословодство Банке, као и узбуњивач, уколико је то могуће на основу расположивих података.

Банка се обавезује да предузме све расположиве радње и мере у циљу утврђивања и отклањања неправилности указаних информацијом, као и да обустави све утврђене штетне радње и отклони њене последице.

Члан 9

Приликом вођења поступка унутрашњег узбуњивања, Носилац овлашћења може узимати изјаве од других лица, у циљу провере информације у вези са унутрашњим узбуњивањем, о чему саставља записник.

Такав записник садржи:

- 1) податке о лицима која дају изјаве;
- 2) опис утврђеног чињеничног стања поводом провере информација у вези са унутрашњим узбуњивањем;
- 3) коментар на записник лица која су дала изјаве;
- 4) потпис лица која су дала изјаве и Носиоца овлашћења.

7. Информисање узбуњивача

Члан 10

На захтев узбуњивача, Носилац овлашћења је дужан да пружи обавештења узбуњивачу о току и радњама предузетим у поступку, као и да омогући узбуњивачу да изврши увид у списе предмета и да присуствује радњама у поступку.

Носилац овлашћења је дужан да обавести узбуњивача о исходу поступка по његовом окончању, у року од 15 дана од дана окончања поступка.

8. Извештај о предузетим мерама

Члан 11

По окончању поступка, Носилац овлашћења саставља извештај о предузетим радњама у поступку о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем и предлаже мере ради отклањања уочених неправилности и последица штетне радње насталих у вези са унутрашњим узбуњивањем.

Извештај из става 1. овог члана, доставља се пословодству Банке и узбуњивачу, о којем се узбуњивач може изјаснити.

Извештај о предузетим радњама у поступку о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем из става 1. овог члана треба да садржи најмање:

- 1) време, место и начин пријема информације у вези са унутрашњим узбуњивањем;
- 2) кратак опис достављене информације која има карактер унутрашњег узбуњивања;
- 3) радње које су предузете у циљу провере информације у вези са унутрашњим узбуњивањем;
- 4) која су лица обавештена о радњама предузетим у циљу провере информације у вези са унутрашњим узбуњивањем уз навођење датума и начин њиховог обавештавања;
- 5) шта је утврђено у поступку о информацији, уз навођење конкретног чињеничног стања, да ли су утврђене неправилности и штетне радње као и њихов и опис, као и да ли су такве радње изазвале штетне последице;
- 6) Предлог за предузимање одговарајуће мере ради отклањања уочених неправилности и последица штетне радње насталих у вези са унутрашњим узбуњивањем;
- 7) потпис Носиоца овлашћења

Члан 12

Узбуњивач се може изјаснити о извештају о предузетим радњама у поступку о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем у року од 2 дана.

9. Предузимање мера на бази извештаја

Члан 13

Банка се обавезује да, на основу поднетог извештаја Носиоца овлашћења, предузме одговарајуће мере, и то доношењем Програма мера, и предузимањем мера по том Програму.

Програм мера за отклањање неправилности и последица по конкретном покренутом унутрашњем узбуњивању садржи:

- 1) детаљан опис неправилности, штетних радњи и последица ових радњи а које су предмет конкретног унутрашњег узбуњивања;
- 2) конкретне мере које ће се предузети ради отклањања наведених неправилности и последица штетних радњи насталих у вези са унутрашњим узбуњивањем утврђених извештајем као и рокови за њихово извршење – уз навођење ко ће их предузети, у којим роковима и какви се ефекти тих мера очекују у односу на покренуто унутрашње узбуњивање;
- 3) рок у коме ће се објавити коначна информација о предузетим мерама и коначном њиховом ефекту у вези са конкретним покренутом поступком унутрашњег узбуњивања.

10. Право на заштиту узбуњивача

Члан 14

Узбуњивач има право на заштиту, у складу са Законом, ако:

- 1) изврши узбуњивање на начин прописан законом;
- 2) открије информацију која садржи податке о кршењу прописа и др. у року од једне године од дана сазнања за извршену радњу због које врши узбуњивање, а најкасније у року од десет година од дана извршења те радње;
- 3) ако би у тренутку узбуњивања, на основу расположивих података, у истинитост информације поверовало лице са просечним знањем и искуством као и узбуњивач.

Члан 15

Право на заштиту од узбуњивања имају и повезана лица.

Повезано лице има право на заштиту као узбуњивач ако учини вероватним да је према њему предузета штетна радња због повезаности са узбуњивачем.

Члан 16

Лице које тражи податке у вези са информацијом, има право на заштиту као узбуњивач, ако учини вероватним да је према њему предузета штетна радња због тражења тих података.

11. Заштита података о личности узбуњивача

Члан 17

Носилац овлашћења је дужан да штити податке о личности узбуњивача, односно податке на основу којих се може открити идентитет узбуњивача, осим ако се узбуњивач не сагласи са откривањем тих података, а у складу са законом који уређује заштиту података о личности.

Свако лице које сазна податке из става 1. овог члана, дужно је да штити те податке.

Носилац овлашћења је дужно да приликом пријема информације, обавести узбуњивача да његов идентитет може бити откривен надлежном органу, ако без откривања идентитета узбуњивача не би било могуће поступање тог органа, као и да га обавести о мерама заштите учесника у кривичном поступку.

Ако је у току поступка неопходно да се открије идентитет узбуњивача, Носилац овлашћења је дужан да о томе, пре откривања идентитета, обавести узбуњивача.

Подаци из става 1. овог члана не смеју се саопштити лицу на које се указује у информацији, ако посебним законом није другачије прописано.

12. Забрана стављања узбуњивача у неповољнији положај и накнада штете

Члан 18

Банка је дужна да, у оквиру својих овлашћења, заштити узбуњивача од штетне радње, као и да предузме неопходне мере ради обустављања штетне радње и отклањања последица штетне радње.

Банка не сме чињењем или нечињењем да стави узбуњивача у неповољнији положај у вези са узбуњивањем, а

нарочито ако се неповољнији положај односи на:

- 1) запошљавање;
- 2) стицање својства приправника или волонтера;
- 3) рад ван радног односа;
- 4) образовање, оспособљавање или стручно усавршавање;
- 5) напредовање на послу, оцењивање, стицање или губитак звања;
- 6) дисциплинске мере и казне;
- 7) услове рада;
- 8) престанак радног односа;
- 9) зараду и друге накнаде из радног односа;
- 10) учешће у добити Банке;
- 11) исплату награде и отпремнине;
- 12) распоређивање или премештај на друго радно место;
- 13) непредузимање мера ради заштите због узнемиравања од стране других лица;
- 14) упућивање на обавезне здравствене прегледе или упућивање на прегледе ради оцене радне способности.

Члан 19

Забрањено је предузимати штетне радње.

У случајевима наношења штете због узбуњивања, узбуњивач има право на накнаду штете, у складу са законом који уређује облигационе односе.

13. Судска заштита

Члан 20

Узбуњивач према коме је предузета штетна радња у вези са узбуњивањем има право на судску заштиту.

Судска заштита се остварује подношењем тужбе за заштиту у вези са узбуњивањем надлежном суду, у року од шест месеци од дана сазнања за предузету штетну радњу, односно три године од дана када је штетна радња предузета.

Поступак суда у вези са узбуњивањем прописан је Законом о заштити узбуњивача.

14. Забрана злоупотребе узбуњивања

Члан 21

Забрањена је злоупотреба узбуњивања.

Злоупотребу узбуњивања врши лице које:

достави информацију за коју је знало да није истинита;

поред захтева за поступање у вези са информацијом којом се врши узбуњивање тражи противправну корист.

15. Завршна одредба

Члан 22

Овај правилник објавити на интерном порталу Банке, као и на интернет страници. Правилник ступа на снагу даном објављивања.