



mts Banka

Naziv poslodavca _____

Sedište poslodavca _____

Matični broj poslodavca _____

Datum ___/___/20__g.

Na zahtev _____

JMBG ___/___/___/___/___/___/___/___/___/___/___/___/___/___/___/___, zaposlenog na:

- neodređeno vreme, neprekidno počev od _____ .godine.
- određeno vreme, počev od _____ .godine do _____ .godine,

da se na njegovu zaradu stavi administrativna zabrana u korist „mts banke“ a.d. Beograd za obezbeđenje otplate kredita na osnovu Ugovora o gotovinskom kreditu broj _____ kao dužnika po navedenom kreditu, donosimo sledeće:

REŠENJE O ADMINISTRATIVNOJ ZABRANI

Na zaradu zaposlenog _____ stavlja se administrativna zabrana u korist „mts banke“ a.d. Beograd za obezbeđenje otplate kredita sa pripadajućim kamatama u iznosu od _____ RSD, a do konačnog izmirenja obaveza po Ugovoru o gotovinskom kreditu broj _____ na rok od _____ meseci.

Prvi anuitet dospeva ___/___/20__ .godine, i iznosi _____ RSD, a ostali do _____ u mesecu.

Uplate će se vršiti u korist računa mts banke a.d Beograd broj: 360-0909990000005-28 sa pozivom na broj _____.

Ovim Rešenjem obavezujemo se, da ćemo:

- tokom otplate kredita, postupati po pisanim obaveštenjima Banke o promenama mesečnih anuiteta i/ili o obustavi eventualno dospelih, a neizmirenih obaveza po kreditu;
- ukoliko zaposlenom po bilo kom osnovu prestane radni odnos, novom poslodavcu dostaviti administrativnu zabranu, a ukoliko nam nije poznato kod koga je zaposleni zasnovao novi radni odnos obavestićemo Banku da je zaposlenom prestao radni odnos;
- za vreme trajanja radnog odnosa zaposlenog u potpunosti izvršavati obaveze koje proističu iz ovog Rešenja, a u skladu sa propisima, u suprotnom, snosićemo sve zakonom predviđene posledice.

Šef računovodstva

M.P.

Potpis ovlašćenog lica

Saglasan sa stavljanjem ove zabrane

potpis korisnika kredita